

TALLINNA TONDI KOOLI SISEHINDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise sisehindamise läbiviimise korda Tallinna Tondi Koolis (edaspidi *koolis*).

1.2. Tulenevalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 1, tehakse koolis sisehindamist, mis on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

1.3. Lastekaitseaduse § 37 lõike 1 kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Lastekaitseaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamisel kõrvaldab kool viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

1.4. Sisehindamine on teadlikult juhitud ja kavandatud, süsteemne ning terviklik protsess, mille käigus toimub kooli asutuse tegevuste analüüs ja tulemuslikkuse hindamine hindamiskriteeriumitest lähtuvalt.

1.5. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

2. SISEHINDAMISE EESMÄRK

2.1. Sisehindamise eesmärk on tagada ja parandada õppe-kasvatustöö kvaliteeti ning leida parimaid võimalusi kooli arenguks.

2.2. Sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse

nende tulemuslikkust. Sisehindamise analüüs on sisendiks uue perioodi arengukava koostamisel.

2.3. Sisehindamise eesmärk on tagada kooli jätkusuutlik areng ja õpilaste ettevalmistus toimetulekuks järgmises kooliastmes.

2.4. Sisehindamisel analüüsitakse, kuidas õppeasutus täidab kooli põhimääruses sätestatud ja riigi poolt antud ülesandeid.

3. SISEHINDAMISE KORRALDUS

3.1. Kooli sisehindamine on dünaamiline ja vastavalt vajadusele ajas muutuv ja täienev.

3.2. Kooli sisehindamist koordineerib direktor, kaasates õppealajuhatajad, õpetajad ja õpilased ning vajadusel teised kooli töötajad.

3.3 Sisehindamise aja määrab koolijuht ja kinnitab vajadusel töörühmad, kes vastutavad andmete analüüsi ja kokkuvõtete eest. Sisehindamise aruanne koostatakse kooli arengukava kehtivuse viimasel aastal, kuna see on aluseks uue arengukava koostamisel. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- kooli sisehindamise protsessi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta kooli juhtimisele;
- kooli SWOT analüüs;
- õpilaste ja õpetajate läbiviidavate arenguveestluste tulemused;
- kooli dokumentatsioon;
- tundide, õppe- ja kasvatustegevuste ning sündmuste, õpilaste tööde seiramine;
- kooli parentustegevuste kirjeldus koos seda toetavate andmete analüüsiga.

3.4 Lisaks koostatakse igal aastal tegevusaruandeid, õppeaasta aruandeid või temaatilisi aruandeid, kus jälgitakse näitajaid ja tegevuste tulemusi, tehakse kokkuvõtteid õppeaasta eesmärkide saavutustest ning järeldusi edasiste tegevuste kavandamiseks.

4. SISEHINDAMISE ARUANNE

4.1 Sisehindamise aruanne annab tervikliku ülevaate kooli arengukavas. Aruanne koostatakse

vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

4.2 Sisehindamise tulemused esitatakse analüütilise aruandena.

4.2.1 Sisehindamise aruande osad on:

- kooli üldandmed ja lühikirjeldus;
- kooli sisehindamissüsteemi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta kooli tegevusele;
- tugevused ja parendusvaldkonnad hindamiskriteeriumide ja -valdkondade lõikes;
- kokkuvõte: üldised järeldused kooli juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse kohta (saavutatud tulemuse võrdlus püstitatud eesmärkidega), sh ettepanekud kooli juhtkonnale kitsaskohtade kõrvaldamiseks.

4.3 Kooli sisehindamise aruande koostamisel lähtutakse eelnevalt tehtud sisehindamise kokkuvõtetest ja vaatlustest, mis vastavad antud sisehindamise perioodile.

4.4 Sisehindamise aruanne näitab arengukava perioodile vastavate õppeaastate analüüsi ning selles tuuakse välja kooli tegevuse olulisemad tugevused ja parendusvaldkonnad.

4.5 Sisehindamise aruanne saadetakse arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule.

4.6 Sisehindamise aruande kinnitab direktor käskkirjaga pärast aruande tutvustamist kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

4.7 Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse pidevale täiustamisele (sh õppeaasta üldtööplaani koostamine) ning uue perioodi arengukava eesmärkide püstitamisele ja tegevuskava koostamisele.

4.8 Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.