

TALLINNA TONDI PÕHIKOOLI ÕPPEALAJUHATAJA, ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALAL TÖÖTAVATE ISIKUTE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS KORRALDATAVA AVALIKU KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 ja § 73 lõike 1¹ punkti 8 alusel.

1. Korra reguleerimisala

Korraga kehtestatakse Tallinna Tondi Põhikooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord.

2. Avaliku konkursi väljakuulutamine

2.1 Avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor käskkirjaga.

2.2 Avalik konkurss kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba.

3. Konkursiteade

3.1 Avaliku konkursi väljakuulutamise teavitamiseks avaldatakse konkursiteade kooli kodulehel, üleriigilise levikuga ajalehes või kohalikus lehes arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi *kandidaadil*) oleks alates konkursiteate esitamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat. Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada ka tööotsinguportaale, sotsiaalmeediat ja enda äranägemise järgi töökuulutusi avaldavaid perioodilisi väljaandeid.

3.2 Konkursiteates märgitakse:

3.3.1 õppeasutuse nimi ja aadress;

3.3.2 ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;

3.3.3 kandidaadile esitatavad nõuded;

3.3.4 konkursil osalemise taotluse esitamise tähtaeg;

3.3.5 koos taotlusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ära kirjade loetelu.

4. Dokumentide esitamine konkursil osalemiseks

4.1 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Tallinna Tondi Põhikooli direktorile kirjaliku taotluse, sooviga osaleda konkursil.

4.2 Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

4.2.1 CV, milles esitatakse järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi; postiaadress, telefon, e-mail; praegune töökoht selle olemasolul ja varasemad töökohad; andmed hariduse kohta (õppeasutus, lõpetamise aeg, hariduse astme (kraadi) omistamise

aasta); andmed enesetäiendamise kohta, muu info, mida kandideerija peab vajalikuks teada anda;

4.2.2 kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad;

4.2.3 kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

4.3 Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse kooli sekretäri poolt vastavalt kooli asjaajamiskorrale ning edastatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajale järgneva tööpäeva jooksul direktorile.

4.4 Kandidaadil on õigus saada lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

5. Nõuetele vastavate kandidaatidega vestlusvooru korraldamine

5.1 Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse kooli vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.

5.2 Vajadusel viiakse läbi teine vestlusvoor.

6. Sobivale kandidaadile pakkumuse tegemine

6.1 Direktor teeb tema poolt välja valitud kandidaadile tööpakkumuse, teavitades kandidaati kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast valiku tegemist.

6.2 Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, siis tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurs luhtunuks.

6.3 Kui pakkumuse saanud kandidaat nõustub tööpakkumusega, siis alustab direktor läbirääkimisi ja sõlmib töölepingu.

6.4 Kõikidele kandidaatidele antakse tagasiside.

7. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

8. Avaliku konkursi luhtumine ja uue avaliku konkursi välja kuulutamine

8.1 Avalik konkurss loetakse luhtunuks, kui:

8.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

8.1.2 ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

8.1.3 ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

8.2 Õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi luhtumisel korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi. Teiste ametikohtade puhul kuulutab direktor konkursi luhtumisel välja uue konkursi esimesel võimalusel.

8.3 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avalikul konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, siis võib direktor laekunud kandidaatide hulgast valida isiku ja põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 7 alusel sõlmida temaga tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta. Isikul peab olema vähemalt keskharidus ja erialane kogemus.

8.4 Uus avalik konkurss korraldatakse käesoleva korra punktis 3 sätestatud korras.