

## Avaldus 2.-9. klassi astujale

Avalduse esitamise eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna otsus

Dir. kk.nr \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_

Õpilasraamatu nr \_\_\_\_\_

Tallinna Tondi Kooli direktorile

Palun minu poeg / tütar \_\_\_\_\_

*(nimi kirjutada trükitähtedega)*

vastu võtta teie kooli

**lihtsustatud õppe \_\_\_\_\_ klassi**

tõhustatud tugi

eritugi

**toimetulekuõppe \_\_\_\_\_ klassi****hooldusõppe \_\_\_\_\_ klass**

## ÕPILASE ANDMED

Eelmine haridusasutus \_\_\_\_\_

Elukoht \_\_\_\_\_

## ÕPILASE VANEMATE / EESTKOSTJA ANDMED

Nimi \_\_\_\_\_

Nimi \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-posti aadress \_\_\_\_\_

E-posti aadress \_\_\_\_\_

Avaldusele on lisatud:

- 1) sünnitõendi koopia;
- 2) vanema (eestkostja/hooldaja) isikut tõendava dokumendi / esindusõigust tõendava dokumendi koopia;
- 3) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- 4) kinnitatud väljavõtte eelmise kooli õpilasraamatust, viimane klassitunnistus ja jooksva õppeperioodi hinneteleht, kui õpilane tuleb kooli õppeperioodi kestel;
- 5) õpilaspileti pilt (saadetakse digitaalselt);
- 6) allkirjastatud isikuandmete töötlemise nõusolek;

Lapsevanem registreerub kooli meditsiiniõe vastuvõtule ja esitab väljavõtte lapse tervisekaardist.

Avalduse täitmise kuupäev \_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_