

**TALLINNA TONDI KOOLI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN**

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

**Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:**

- 1) Kooli sisenemisel mõõdetakse kõigil termokaameratega kehatemperatuuri.
- 2) Lapse saatja kooli fuajeest edasi ei lähe, välja arvatud juhul, kui see on vältimatu.
- 3) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid.
- 4) Kätehügieeni vajadust rõhutatakse pidevalt. Kätepesutehnika näidatakse õpilastele praktiliselt ette.
- 5) Erinevate gruppide kokkupuutumist vähendatakse nii palju kui võimalik. Üritusi korraldatakse hajutatult ja väiksemates rühmades.
- 6) Välisreisid ja rahvusvahelised üritused lükatakse soovitatavalt edasi. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumiskiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.
- 7) Koolimajas on kvaliteetne ventilatsioon ja regulaarne ning piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 8) Märkkoristust korraldatakse igapäevaselt. Erinevad pinnad puhastatakse nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 9) Õpilasi juhendatakse hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhastada seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 10) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju. Allergilise nohu või kuiva kõha osas on tarvis arsti teatist.

**Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid**

Amet	Kontakttelefon
Direktor Sirli Väinsar	510 9294
Majandusjuhataja Svetlana Zautina	5342 1239
Tervise- ja töönookogu esimees Maire Paluveer	5559 6266
Kooliõde Mary Torcht	655 0718
Psühholoog Saale Kibin	5647 4844
Infojuht Margit Aedma	5669 8812
Juhiabi Evelin Aavik	518 6143

## Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

## Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kokkulepitud teavitamise kanaleid (e-aadresside listid, kooli koduleht, vajadusel e-kool,). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on väljas kooli välisusel ja infokraanil.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ja loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ja sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil [kati.niin@tallinnlv.ee](mailto:kati.niin@tallinnlv.ee) või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka haridusametit.

## Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõde poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooliõega või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.
- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Lapsevanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju

isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärast elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimisel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi. Kui kasutatakse UV-lampi, siis on ruumi lubatud kasutada ka varem vastavalt lambikasutuse instruksioonile.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni. Õpipesa õpilased ja personal on kõrgendatud tähelepanu all tervise osas.
- Karantiini järjekord koolis: klass, pesa, korrus
- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

**Lähikontaktiks** loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eristega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis (Termaki või valdade bussid, koolibuss) sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
  - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
  - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemis-suuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks

haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

### **Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid**

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

**Rohelise** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

**Kollase** stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

**Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

### **Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides**

**Roheline stsenaarium** Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

#### **Kollane stsenaarium**

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

#### **Punane stsenaarium**

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

## Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Juhtimine</b> (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> <li>• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).</li> <li>• Koolijuht tutvustab soovituslikke näidistegevusi vastavate rollide esindajatele (õppealajuhatajad, õpetajad, kooliõde, tugi-spetsialistid, õpilased)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</li> <li>• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</li> <li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</li> <li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li> </ul>
<b>Personal</b> (tööstamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgimine.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>
<b>Õppetöö korraldus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.</li> <li>• Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, millega on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine (kooli administraator/valvur -&gt; kooliõde). Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele.</li> <li>• Lapse saatja fuajeest kaugemale ei tule.</li> <li>• Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> <li>• Soovituslikult viibitakse kõikide vahetundide ajal õues.</li> <li>• Koduõpe vanema taotlusel rahuldatakse õppenõukogu otsusega, välja arvatud juhul, kui õppenõukogu hindab pere pädevust mittepiisavaks.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppetöö korraldus on tavapärane, kuid muudetud on kooli päevakava, mis tagab viiruse leviku tõkestamiseks vajalike toimingute läbiviimise aja.</li> <li>• Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma aines/õpikeskkon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.</li> <li>• Koolides toimub õppetöö: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nooremas kooliastmes 80% ulatuses õppetöö koolis ja 20% ulatuses distantsõpe,</li> <li>2) vanemas kooliastmes 70% ulatuses õppetöö koolis ja 30% ulatuses distantsõpe,</li> </ol> </li> <li>• Koolis toimub õppetöö koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripäradele, laste arvule ja kehtestatud piirangutele: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koduklassi põhise õppetöö korral on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Koolid ja huvikoolid on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</li> <li>• Õpilastele on tagatud kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst.</li> <li>• Õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paber kandjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras.</li> </ul>	

	<p>nast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühiste ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit).</li> <li>• Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> </ul>	<p>kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</p> <p>2) vahetustega õpe võib toimuda päevade kaupa (nt osad klassid on koolis E, K ja R ning teised T ja N vms) või siis hommikupoolse või õhtupoolse vahetusega, et tagada vahepeal ruumide märgpuhastus.</p> <p>3) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues.</li> <li>• Vahetunnid planeeritakse nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude.</li> <li>• Õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis.</li> <li>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi õpilaste ja nende vanematega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi õpilaste ja nende vanematega.</li> <li>• Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>
<p><b>Toitlustamise korraldus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söökla on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta.</li> <li>• Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulla haigusnähtudega.</li> <li>• Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kool sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</li> <li>• Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse kooli poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (nt lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks vms).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös kooliga, kättesaamine on kodulähedasest koolist. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse toidupakkide koju viimine.</li> </ul>
<b>IKT vahendid ja keskkonnad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> <li>• Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> <li>• Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas. Kool organiseerib vähekindlustatud õpilastele vajalikud netipulgad või suhtleb sotsiaalhoolekandega vähekindlu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> <li>• Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> </ul>



		<p>statud õpilastele vajaliku interneti (lisa)mahu teemal. Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele (vajab täpsustamist), kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressurssidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</li> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>
<p><b>Hügieen</b> ja isikukaitsevahendid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitseekraan vms).</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.</li> <li>• Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV</li> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud</li> </ul>

	<p>vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.</li> </ul>	<p>puhastamise/desinfitseerimise eest.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>	<p>korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>
<p><b>Haldus ja korrashoid</b> (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid.</li> <li>• Koolijuht määrab koristamise eest vastutava isiku.</li> <li>• Kooli koristamine toimub lähtuvalt <a href="#">Terviseameti juhistest</a>. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> <li>• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.</li> <li>• Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja.</li> </ul>		
	<p>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</p>	<p>• Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</li> <li>• Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua.</li> </ul>	<p>• Koolimaja on õppetööks suletud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</li> <li>• Vajadusel korraldab kooli majandusjuhataja (haldusjuht) hoone valve.</li> <li>• Majandusjuhataja korraldab mängu- ja</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse.</li> <li>• Puutepindade (ukselõngid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuse tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> </ul>	<p>spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.</p>
--	--	--	---