

Tallinna I Internaatkooli
õppenõukogus 31.08.2010 pr. 1
läbi vaadatud ja heaks kiidetud

Kooskõlastatud :

Tallinna I Internaatkooli

Hoolekogus 28.09.2010



Tallinna I Internaatkooli arengukava
aastateks 2010 – 2013

TEE JA SA SUUDAD

Tallinn, 2010

SISUKORD

| | |
|---|----|
| 1.SISSEJUHATUS..... | 3 |
| 1.1 KOOLI ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA PÕHIMÕTTED..... | 3 |
| 1.2 HINDAMINE..... | 3 |
| 2.KOOLI STAATUS JA ÜLDISELOOMUSTUS..... | 4 |
| 3. KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED..... | 6 |
| 3.1 VISIOON..... | 6 |
| 3.2 MISSIOON..... | 6 |
| 3.3 PÕHIVÄÄRTUSED | 6 |
| 4.KOOLI TEGEVUSE ANALÜÜS SISEHINDAMISE JA VÄLISHINDAMISE PÕHJAL | 7 |
| 1.Eestvedamine..... | 7 |
| 2.Personalijuhtimine..... | 8 |
| 3. Koostöö huvigruppidega | 10 |
| 4.Ressursside juhtimine..... | 10 |
| 4.1.Eelarvelises ressursid | 10 |
| 4.2.Inforessursside juhtimine | 11 |
| 4.3 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid..... | 12 |
| 5.Õppe ja kasvatustegevus | 13 |
| 5.ARENGUKAVA 2005-2010 TÄITMINE | 15 |
| 6.SWOT ANALÜÜS..... | 18 |
| 7. Tegevuskava 2010/2011 õppeaastaks..... | 19 |
| 8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD | 26 |

1.SISSEJUHATUS

1.1 KOOLI ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA PÕHIMÕTTED

Kooli arengukava koostamisel on lähtunud alljärgnevast :

- Eesti ühiskonna hetkeolukorrast ja selle eeldatavatest arengutest : riigi ja elanike majanduslik olukord; elanikkonna sotsiaalne ja tervislik seisukord; võimalikud muutused, mis on kaasnenud Eesti ühinemisel Euroopa Liiduga ja liitumisel Eurooga
- 01.09.2010 jõustunud Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (edaspidi PGS) sätestatud õppekorralduse alustest, õpilase ja õpilase vanema (eeskostja) õigustest ja kohustustest, koolitöötajate õigustest ja kohustustest
- Arengusuundumustest, mis iseloomustavad tänast Eesti haridust ja eripedagoogilise mõtte ja abi süsteemi selles – hariduslikud erivajadused (edaspidi HEV) mõiste laienemine, võrdsete võimaluste tagamine, kodulähedane õpe jne.
- Tallinna linna munitsipaalõppeasutuste süsteemi 2008-2014 arengukavas kajastuvatest munitsipaalõppeasutuste arengustrateegiatega põhiseisukohtadest ja arengu põhimõtetest, munitsipaalõppeasutuste arenduseesmärkidest ja saavutustasemetest ning HEV õpilaste osast selles
- Riigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest
- Kooli senise tegevuse analüüsist sisehindamise, enesehindamise ja välishindamise põhjal
- Kooli 2005-2010 arengukava analüüsist

Kooli arengukava eesmärkide täideviimine sõltub suuresti :

- Seadusandlikust tööst, s.t. kuidas ja millisel kujul kajastuvad hariduslikud erivajadused eesti õigusloomes
- Riigi rahastamis- ja maksupoliitikast, s.t. kuidas riik tagab kõigile HEV-lastele teatava minimaalse hariduse ja tugiteenuste taseme, mis on kirjas riiklikus õppekavas ja seda toetavates seadusandlikes aktides, laiendades muuhulgas väikesetiraažilise õppekirjanduse väljaandmist ja sponsoreerimist
- Hariduslike erivajadustega seotud kohustustest ja vastutusest, mida jagavad kohalikud võimuorganid, lapsevanemad ja kolmas sektor

1.2 HINDAMINE

Kooli tegevuse hindamine saavutatakse sisehindamissüsteemi kaudu. Sisehindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid :

- Riikliku statistilise ja finantsaruandluse, õpilasvõistluste tulemuse, edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs
- Kooli dokumentatsiooni täitmise analüüs
- Töötajate enesehindamise tulemuste ja sisehindaja kogutud andmete võrdlev analüüs

- Vestlused personaliga, hoolekogu liikmetega, lapsevanematega, õpilastega, kooli omaniku esindajatega
- Vestlused ja küsitlused kooli koostööpartneritega
- Tundide ja ürituste, õpilaste tööde vaatlemine, küsitluste korraldamine
- Koolisiseste tasemetööde ja eksamite tulemuste analüüs (abikooli osas)
- Kooli töökeskkonna, õppevara ja – inventari analüüs
- Kooli sisehindamise raport nõustajatele REKK-ist

2.KOOLI STAATUS JA ÜLDISELOOMUSTUS

Tondi Põhikool on pika ajalooga kool. Kooli asutamise ajaks loetakse 17.01.1923.a., kui Tallinnas avati üks klass vaimupuudega lastele, millest kujunes järk-järgult iseseisev kool. Kool kandis nime Tallinna Linna Abikool. Aastatega on kool muutnud küll asukohti ja nimetusi, kuid jäänud kooliks, kus tänaseni õpetatakse ja kasvatatakse vaimupuudega lapsi.

Eesti Vabariigi taastumisega puhusid ka eripedagoogikas uued tuuled. Hakati rääkima vaimupuudega diagnooside ülepaisutamisest ja erivajadustega laste õpetamise võimalikkusest tavakoolis.

Tallinna I Eriinternaatkool, mis seni oli olnud vabariikliku alluvusega kool, võeti Tallinna linna alluvusse.

18. oktoobril 1991.a. otsustas Tallinna Linnavalitsus muuta ära senise kooli nime (Tallinna I Eriinternaatkool) ja kool sai uueks nimeks Tallinna I Internaatkool. Rahvasuus on kool tuntud kui Tondi kool. Koolis õppisid peamiselt kerge vaimse alaarenguga lapsed, kes lisaks põhikoolile omandasid 10-ndas klassis ka ameti.

Alates 1995.a. olid kooli võetud esimesed toimetulekuõpilased, kes varem olid kuulutatud õpetamatuteks – mõõduka vaimupuudega lapsed. Toimetulekuõppekava hakati koostama. Vaja oli välja tuua need arenguvaldkonnad, mida oli võimalik toimetulekulapsel arendada.

Kooli õpilasteks võeti esimesed autismi diagnoosiga lapsed, kellele koostati individuaalsed õppekavad. Neist moodustati esimene toimetulekuklass. Selge oli ka kohe, et autiste tuleb teiste põhimõtete järgi õpetada ja arenguplaane hakati koostama.

Lõpuks kuulutati koolikohustuslikeks ka sügava ja raske vaimupuudega lapsed.

Alates 01.09.1999.a. muutus Tallinna I Internaatkool vaimupuudega laste õpetamise ja arendamise polüfunktsionaalseks keskuseks ja õppetöö toimus Tondi 40, Käo 53 ja Pae 35a ruumides. Sügisel 2001.a. alustas õppetööd liitpuuetega pimedate laste klass „Õunakese“ lasteaia ruumides. 2003.a. sügisel oli vaja jälle kolida. Koolile eraldati ruumid Mooni tn. lasteaia ruumides ja seal alustasid 1. Septembrist õppetööd 1 liitpuuetega pimedate õpilaste klass, 3 hooldusklassi ja 1 autistide klass.

1. ÜLEVAADE HETKEOLUKORRAST

Praeguseks ajaks, s.o. 01.09.2010.a. õpib Tallinna I Internaatkoolis 244 õpilast.

Õpilased on jaotatud vaimse puude astme alusel erinevatesse klassidesse. Koolis toimub õppetöö 33 klassikomplektis, kusjuures mõned nendest klassidest on liitklassid.

Õppe- ja arendustegevuse planeerimise aluseks on erinevad õppekavad. Abikoolis –põhikooli lihtsustatud õppekava alusel, toimetulekukoolis – toimetulekukooli õppekava alusel, kusjuures kõik õpilased töötavad individuaalse õppeplaani alusel, ja hoolduskoolis samuti IÕK-de alusel.

Õpilaste ja klassikomplektide arv aastate lõikes

| Õppeaasta | Õpilasi kokku | Abikool Klasse/õpilasi | Toimetulekukool Klasse/õpilasi | Hoolduskool Klasse/õpilasi |
|-----------|---------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 2006/2007 | 242 | 12/100 | 14/84 | 9/58 |
| 2007/2008 | 222 | 10/93 | 13/67 | 10/62 |
| 2008/2009 | 232 | 11/103 | 12/69 | 9/60 |
| 2009/2010 | 246 | 11/114 | 11/73 | 9/59 |
| 2010/2011 | 244 | 12/111 | 12/73 | 9/60 |

Õppe- ja arendustegevuse planeerimise aluseks on erinevad õppekavad. Abikoolis –põhikooli lihtsustatud õppekava alusel, toimetulekukoolis – toimetulekukooli õppekava alusel, kusjuures kõik õpilased töötavad individuaalse õppeplaani alusel, ja hoolduskoolis samuti IÕK-de alusel.

Õppekava omandamist toetavad kasvatusgevus õpilaskodus ja pikapäevarühmas, kus töötavad lastega nii kasvatajad kui ka abikasvatajad.

Õpilaste arv 2010/2011 õppeaastal õpilaskodus 45 ja pikapäevarühmas 71 õpilast

Oluline on õpilastele toetus huvitegevuse näol. Töötavad paljud ringid, mis on jaotatud 3 suurde rühma :

- 1) Üldise võimekuse ringid
- 2) Käelise tegevuse ringid
- 3) Spordiringid

Kooliväliselt oleme eriti viimasel aastal leidnud tee üleriigilistele ettevõtmistele.

Meie õpilased võtavad osa Paraolümpia ja Eriolümpia võistlustest. Oleme esinenud Tallinna Vanalinna Päevadel isetegevuskavaga. Kunsti ja tööõpetuse näitustega oleme esinenud Kuldjala tornis ja Kullo Galeriis. Õpilased on osa võtnud konkurssidest.

Kevadeti ja sügiseti toimuvad töö- ja õppelaagrid Läänemaal Riguldi mõisas. Koos õpetajatega võetakse osa kõikidest töödest, mida maal tuleb teha, rääkimata looduses viibimisest.

2010/2011 õ-a töötab koolis 109 teotahtelist ja empaatiavõimega töötajat.

Nendest on

11 vanempedagoogi

50 pedagoogi

14 Noorempedagoogi

3. KOOLI VISIOON, MISSIOON JAPÕHIVÄÄRTUSED

3.1 VISIOON

Luu parimad tingimused võimetekohase hariduse omandamiseks arengukeskkonna-õppemetoodiliste ja kasvatuslike ning rehabilitatsioonitöö täiustamise kaudu.

3.2 MISSIOON

Tallinna I Internaatkooli missioon on erivajadustega laste mitmekülgne ettevalmistamine võimalikult iseseisvaks toimetulekuks ja integratsiooniks ühiskonda.

3.3 PÕHIVÄÄRTUSED

Tallinna I Internaatkooli õppe- ja kasvatustegevuse põhisuundadeks on :

võrdne võimalus hariduse omandamisel

Tallinna I Internaatkoolis õpivad erivajadustega õpilased, kellel on vaimupuue alates kergest kuni sügava vaimupuudeni. Paljud õpilased on liitpuudega.

kõigi õpilaste arengu suunamine ja toetamine

Korreksioonieesmärgid konkretiseeritakse ainekavades, IÕK-des, rehabilitatsiooniplaanides, muusikaterapeudi, logopeedi, psühholoogi, massööri, ravikehakultuuri, loodustunnetuse, kooliraamatukogu, huvialaringide, õpilaskodu kasvatusrühmade tööplaanides ja õpilase arenguraamatus ning klassijuhataja raamatus.

Rehabilitatsioonitööd ja korrektsioonitööd koordineerib klassi tiim klassijuhataja juhendamisel. Klassi tiimi kuuluvad klassijuhataja, aineõpetajad, logopeed, psühholoog, muusikaterapeut, massöör, õpilaskodu või pikapäevarühma kasvataja, ringijuht, õppealajuhataja, lapsevanem.

õpetamise ja kasvatamise praktiline suunitlus

Õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õppekava taotleb õpilase kasvatamist praktilise õppeviisi kaudu, kus reegleid ja teooriaid käsitletakse praktiliselt omandatu üldistamiseks.

Eluks vajalike oskuste kujundamiseks on õppekavas inimeseõpetus, tööõpetus, kodundus, aia ja kodu kujundamine ja arvutiõpetus. Adekvaatset enesehinnangut majandamis- ja vabaaja veetmise oskus kujundatakse kasvatusrühma tegevuses, huvitegevuses, klassi- ja koolivälises tegevuses. Samuti kooli õppe/ töö- ja suvelaagrites. Õpetamise praktilist suunitlust toetavad kooli õppekavas olevad läbivad teemad ja projektid (Comenius, mitmed loodusprojektid, jne.)

õpilaste aktiveerimine ja õpitegevuse kujundamine

Õpilaste aktiveerimist soodustavad jõukohane õpitegevus (IÕK), konkreetne ja arusaadav eesmärgistamine (õpetaja töö planeerimine ja arenguestlused), õpetaja tegevuse pidev stimuleerimine /edutamise pakkumine), edusammudele hinnangu andmine (kooli hindamissüsteem)

humanism ja demokraatia

Pööratakse enam tähelepanu sallivusele teistsuguse suhtes ja kaaslaste erivajaduste mõistmisele ning arvestamisele.

õppekava avatus

Õppekava avatus on aluseks kogu kooli õppe-kasvatustöö eesmärgistamisel ja töö korraldamisel. Oluline on suhteskkond : õpetaja-õpetaja, õpetaja-õpilane, õpilane-õpilane, õpetaja-lapsevanem. Õppekava põhimõtete ellurakendamise keskseks figuuriks on õpetaja ja toimetuleku- ning hoolduskoolis ka abiõpetaja. Kogu pedagoogiline personal on motiveeritud läbima eripedagoogika kursusi täiendkoolituse raames.

Meie põhieesmärkide täitmisel oleme saavutanud silmapaistvaid tulemusi, mis on ära märgitud ka kvaliteedi auhinna saamisega. Meie projekte *Personaliprojekt, Tervist edendavate koolide projekt, Talveõlude projekti ning Integratsiooniprojekti* on saanud edu.

Aastatel 2004-2010 oleme kogu kollektiiviga tegelenud põhjalikult sisehindamisega ja sellest lähtuvatest tulemustest oleme teinud plaane parema õpi- ja töökeskkonna loomiseks, jõukohasema ja tulemusrikkama õppe- ning kasvatustegevuse läbiviimiseks.

4.KOOLIT TEGEVUSE ANALÜÜS SISEHINDAMISE JA VÄLISHINDAMISE PÕHJAL

1.Eestvedamine

Eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses

- Tallinna I Internaatkoolis toimivad nii vertikaalsed kui ka horisontaalsed juhtimissüsteemid . Igas koolitüübis tegutseb ainekomisjon või komisjonid, mis jagunevad vastavalt vajadusele ainenõukogudeks, kooli nõustamisgrupp, töökeskkonnanõukogu, tervisenõukogu , sisehindamise initsiatiivgrupp, mida juhivad demokraatlikult valitud komisjonide esimehed. Hea meeskonnatöö eeldab, et meeskonna kõik liikmed teavad ja arvestavad seda igas tegevuses Kooli põhieesmärgiks on laste igakülgne ja võimetekohane arendamine elus toimetulekuks lähtudes õpilase individuaalsusest ja vajadustest.
- osalevad erinevates erialaliitudes, ühingutes ja töögruppides ning on aktiivsed koolitajad (Eripedagoogika liit, Logopeedide ühingu kutsekomisjon, Tervishoiu- ja Sotsiaalvaldkonna kutsenõukogu)
- Töötajaid on kaasatud suuremahuliste lisaülesannete täitmisele (*Comeniuse projekt 2005,Comeniuse projekt 2007-2010, Leonardo projekt 2007-2010.Comeniuse projekt*

„Seven Towards a Greener Europe“, Ida-Ida projekt 2007, 2008, kunstiprojekt Valgele valgega 2006, 2007, 2008, 2010, töö ja puhkelaagrite korraldamine, eriolümpia suvemängude korraldamine 2005, Juubelikonverentsi korraldamine jne)

- Välja on töötatud toimiv personali tunnustamis- ja motiveerimissüsteem
- Koolisisesel konkursil korraldamine töötajate loovuse arendamiseks tunnustamiseks. oma kooli töövihik, õppevahend, oma kool näitmäng, muusikal, luulelavastus
- Kogu kooliperet kaasates on välja töötatud kooli sümbolika (lipp, logo, tutvustavad trükised eesti ning inglise keeles, videomaterjalid)

Strateegiline juhtimine

- Tallinna I Internaatkooli missiooniks on erivajadustega laste mitmekülgne ettevalmistamine võimalikult iseseisvaks toimetulekuks ja integratsiooniks ühiskonda. Selle saavutamiseks on loodud tingimused võimetekohase hariduse saamiseks arengukeskkonna-, õppemetoodiliste ja rehabilitatsioonitöö täiustamise kaudu.
- Visiooni olulisemateks eesmärkideks on: muuta kool avatumaks. Klientidel ja partneritel on loodud võimalused kooli õppimisvõimalustega tutvumiseks põhikooli lihtsustatud õppekava, toimetuleku- ja hoolduskooli õppekava alusel. Tutvutakse teiste haridusasutuste tööga, kutseasutustega ja jätkuõppevõimalusi tutvustatakse ka lastevanematele, õpetajatele, õpilastele. Kooli lõpetajatele on tutvustatud võimetekohaseid edasiõppimise võimalusi
- Pikendatud õppetöö klassid on avatud nii abikoolis, toimetulekukoolis ja hoolduskoolis.
- Nõustamis- ja tugiõppesüsteemide toimib, seda arendatakse pidevalt
- õpetamise ja õppimise kvaliteedi parendamine
- Tulemused nõupidamiste, õppenõukogude, infotundide ja direktiooni protokollides on kõikidele õpetajatele kättesaadavad paberikandjal või elektrooniliselt intranetis.
- Õpilaste ja lastevanemate rahulolu uuringute ja arenguveestluste tulemuste alusel planeeritakse õppe-, kasvatus- ja rehabilitatsioonitöö koolis.
- Tallinna I Internaatkooli igaaastased üldtööplaanid koostatakse õppeaasta riiklike ja kooli prioriteetide, sisehindamise, sisekontrolli ja parendusettepanekute, rahuloluuuringute põhjal. Üldtööplaan on aluseks kooli erinevate struktuuriüksuste ja erinevate komisjonide tööle. Plaanide koostamisel arvestatakse ühiskondlikku tellimust, koostööpartnerite soove, koolis olemasolevat materiaalsel baasi.
- Kooli on fikseeritud kindel juhtimisstruktuur, mille tööjaotus on selge ja kõigile arusaadav
- Välja on töötatud info liikumise ja info edastamise skeem, mida on järjekindlalt parendatud

2. Personalijuhtimine

Personali värbamine, hindamine, toetamine, motiveerimine ja kaasamine

Eesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine. Haridusasutuses on õppiija arengu tagamiseks kaetud nõutava kvalifikatsiooni ja asutuse väärtustele vastava personaliga

- Kooli missiooni edukas täitmine sõltub eelkõige personali professionaalsusest ja motivatsioonist. Koolil on kaadrivärbamisstrateegia, mis sõltub kooli vajadustest. Iga õppeaasta lõpul selgitatakse uue õppeaasta kaadrivajadus ning kuulutatakse välja konkurs vastavate spetsialistide otsimiseks. Töötajate värbamine toimub kvalifikatsiooninõuetele vastavalt.
- Kaadrivajaduse ning töötajate ootuste väljaselgitamine toimub ka arenguveestluste kaudu
- Kool on praktikabaasiks Tartu ja Tallinna Ülikooli eripedagoogika üliõpilastele-koolile on samas parim viis saada parim viis saada kvalifitseeritud kaadritäiendust
- Koolil on uute töötajate toetussüsteem – mentorlus noorte õpetajate toetamine ja kaasamine
- Välja on töötatud ametijuhendid, kus on määratletud töötajate kvalifikatsiooni nõuded oskused, teadmised ning oodatavad hoiakud ja väärtused
- Kõigile töötajatele on koostatud töölepingud
- Koolis on kehtivad ja kõigile teada töökorralduse reeglid, mida tutvustatakse kõigile uutele töötajatele
- Moodustatud on pikaajalised ning toimivad (*ainekomisjonid, tervisenõukogu, ainejuhid jne.*) ja projektipõhised töörühmad ning toimuvatest koosolekute on olemas vastavad protokollid
- Välja on töötatud töökaitse ja tervisekaitse eeskirjad, arenguveestluse vormid, mida igaaasta üle vaadatakse ja parendatakse (korrad ja eeskirjad 2005-2010)
- Väga edukalt on läbiviidud koolitusi nii erinevate koolitüüpide vahel kui ka väljapoole oma organisatsiooni (*õpetajate koolisisesed koolitused, TPÜ täiendkoolitused, koolitused erivajadustega lastega töötavatele õpetajatele ja teistele spetsialistidele Eestis jne.*)
- Hästi toimiv töötajate parimate kogemuste ja teadmiste jagamine infotundides teistele kaastöötajatele (*infotundide protokollid, sisekoolituste plaanid*)
- Töötajate esinevad teistes asutustes ja ka meedias. Väga suure tähtsusega on esinemised konverentsidel, töö erialaliitudes, täiendkoolituste läbiviimine Tallinna Ülikoolis (*erinevad üle eestilised ja rahvusvahelised konverentsid, esinemised raadios, televisioonis 2005-2008*)
- Heatasemelise töö eest on avaldatud töötajatele tunnustust (*tänu kooli ajalehes, kiitus (käskkirjana), tänukiri, ühekordne rahaline preemia, hinnaline kingitus, aukiri või kooli "Aasta Õpetaja" nimetuse andmine., tulemuspalk*)
- Töötaja motiveerimine ka huvialaringide kaudu – võimlemine, õpetajate ansambel, erinevad loovuse arendamise töötoad (traditsiooniliselt jõuluaeg), kus koolitajateks ja juhendajateks on meie kooli töötajad mis annab võimaluse oma oskust jagada . Ühised jõulupeod, õpetajate päeva tähistamine, kooli sünnipäev , koolitused ja õppeaasta lõpu üritused Riguldi mõisas, väljasõidud.
- Personali ressurside taastamiseks on leitud partnereid, kes võimaldavad õpetajatel soodsatel tingimustel käia ennast lõõgastamas spordikeskustes, kontsertidel, teatrietendustel ja erinevates tegevustubades. Juba aastaid on töötajatel võimalus lõõgastada end Nõmme ja Audentese ujulas
- Koolitused ja tasemeõpped töötajatele toimuvad vastavalt koolitusplaanile, mille aluseks on arenguveestluste käigus koostatud isiklik arenguplaan, kus iga töötajaga individuaalselt on läbi arutatud tema koolitusvajadused

- Koolis toimib atesteerimiskomisjon, kus pedagoogide avalduste põhjal ning vastavate nõuete täitmisel toimub pedagoogide atesteerimine (*atesteerimiskomisjoni otsused 2005-2010*)
- Toimib rahuloluuuringute läbiviimine personalile vastavalt sisehindamisplaanile

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: *Huvigrupid on kaasatud õppiija ja õppeasutuse arengu toetamisse*

- Huvigrupid (lapsevanemad on kõige olulisem huvigrupp) on kaasatud kooli tegemistesse
- Koostöö hoolekoguga on planeeritud ja kooli õppe ja kasvatus eesmärged igati toetav
- Rahuloluuuringute läbiviimine huvigruppidele igal aastal
- Laste huvide eest võitlemiseks on loodud MTÜ „Meie Lapsed“,
- Koostöö väljaspool Eestit: Soome Satakunta Erihooldepiirkond, Jyväskylä Ülikool, erikoolid Riias ja Vilniuses
- Koostöös Jyväskylä Ülikooli ja Päevakeskus Käoga ESF projekt, millega rahastati õpetajate eripedagoogiliste lisapädevuskoolitust 320 tunni ulatuses
- Info kiiremaks liikumiseks huvigruppidele koolitööst kasutatakse *e-kooli, kodulehekülge*
- Koostöö Tallinna Ülikooli Täiendõppekeskusega, Kutsekojaga

4. Ressursside juhtimine

4.1. Eelarvelises ressursid

Eesmärk: *Huvigrupid on kaasatud õppiija ja õppeasutuse arengu toetamisse*

- Eelarve koostamisel analüüsitakse eelneva eelarve täimist
- Eelarve koostamisel arvestatakse kooli vajadusi nii õppevahendite, inventari kui erinevaid ettekirjutusi
- Toimub pidev töökeskkonna parendamine nii õpilastele kui ka personalile.
- Täielikult on remonditud õpilaskodu ja klassiruumid vastavalt vajadusele
- Minimaalselt on parandatud tingimusi suvebaasis (*2006 -2008*)
- Välja on ehitatud internetiühendus peaaegu igasse kooli õppetegevuse ja juhtimisega seotud ruumi.
- Tondi 40 aadressil on sisustatud ja remonditud tööõpetuse klassid, kodunduse klassid, loodustunnetuse ning muusikaklass.
- Õppetööd toetavatele teraapiatele on sisustatud muusikateraapia, logopeedide ja massööri ning rütmika kabinetid.
- Käelise tegevuse ja loovuse arendamiseks on ruumid, kus saab tegeleda õppetöö ajal ja huviringides joonistamise, meisterdamise, viltimise, siidi ja klaasi maalimisega ja keraamikaga
- Õpilaste transportimiseks õppekäikudele, spordiüritustele, treeningutele, teiste koolidega kohtuma ja Riguldi suvebaasi on koolil kaks 9-kohalist väikebussi. Lisaks pearahale Eesti riigilt ja Tallinna Linnalt oleme saanud rahalisi ressursse projektidest (*Comenius, Suvelaagrite projekt*)
- Vajaduse tekkimisel arutavad eelarve täitmist ja raha paigutamist asutuse allüksuste juhid koos direktoriga toimuvates direktiooni nõupidamistes. Lisaraha eraldamisel

(õpilaskodule, arvutite ostuks, teatrikülastuseks, õppevahenditeks) arvestatakse kulu allüksuste lõikes.

- Kõik varad on inventariseeritud ja materiaalsete ressursside kasutajad vastutavad nende hoidmise ning säilitamise eest, 1 kord aastas toimub üldinventuur. (*Personaliga sõlmitud inventari kasutamise lepingu, töötajate sisekorra eeskirjad*),
- Koolivarade head hoidmist nõutakse ka õpilastelt (*õpilaste sisekorra eeskirjad*).
- Kasutatakse õppevahendeid, mis aitavad elavdada ning kaasajastada õppeprotsessi: Arvutid koos videoprojektoritega grafoprojektorid, tehnilised kommunikatsioonivahendid, kommunikatsioonialased IT lahendused – spetsiifilised arvuti hiired, õppeprogrammid, televiisorid videoaparatuuriga, muusikakeskused, tööõpetuse vahendid nii tüdrukutele kui ka poistele, kõõgitehnika kodunduse klassis, spordivahendid (*inventarivihikud*)
- Koolikell on meloodiline ja saab kasutada valjuhääldeid nii ruumides kui ka õues.
- Töötab minifaxisüsteem.
- Kool on varustatud tuletõrjesüsteemiga, mida on uuendatud vastavalt ettekirjutustele ja töötab sidetelefaxide kesksüsteem. Külalisi registreerib valvur. (*tuletõrje aktid*)
- Tallinna I Internaatkoolis on toimunud mõõtmisi, et selgitada kahjulikke mõjusid: Veeanalüüsid, toimub toidu kontrollimine ja kaloraaži mõõtmine, valgustuse mõõtmine õuevalgustuse mõõtmine, õpilaste tervisekontroll, töötajate tervisekontroll, temperatuuri mõõtmine nii ruumides kui õues (*tervisekaitse kontrollaktid*)

4.2. Inforessursside juhtimine

Eesmärk . *Õppeasutuse inforessursid on vahendiks õppija koolitamise korraldamisel ning arengu jälgimisel. Infosüsteem toetab töötajate , õppijate lastevanemate ja teiste huvigruppidele teabe kiiret edastamist*

- Kooli IT arengukava on koostatud aastateks 2006-2010. Arengukava aluseks on Tallinna haridusametuse infotehnoloogilise keskkonna arengukava 2006-2010. (*arengukava*)
- Arengukava realiseerimise koostamine kui täitmine on väga raskesti prognoositavad, sest raske on teada majanduslikke ressursse isegi üks aasta ette.
- IT vahendite kättesaadavus kõigile huvilistele on väga hea, toimub arvutite pidev uuendamine (*infojuhi kokkuvõtted*)
- Videoprojektoreid (6tk.) saavad kõik sooviavaldajad kasutada
- Puutetahvlitega SMART on varustatud neli klassi
- Arvutiklassi on võimalik kasutada ainetunni läbiviimiseks.
- Tarkvara kasutamine koolihaldustarkvara osas: alates 2004. a. oleme kasutanud EHS-Kuni õppeaastani 2007/2008 kasutas sekretär dokumendihalduseks programmi Docman, aga kuna see ei funktsioneerinud päris korralikult, siis alates 2007/2008 õa kasutame Excelit. Samuti oleme Tallinna Haridusameti andmekogu kasutajad. Alates 2009/2010 õ. a hakkame kasutama ka EKIS - t (Eesti koolide infosüsteem).
- Tunniplaantarkvara osas sai katsetatud 2005/2006õppeaastal tunniplaani koostamise tarkvara gpUntis, aga selle keerukuse tõttu on selle kasutamisest hetkel loobutud.
- Raamatukogus on kasutusel osaliselt raamatukogutarkvara ARX - raamat. Kahjuks on tootja praeguseks hetkeks selle arendamise lõpetanud ja puuduvad osad moodulid

- Raamatupidamine läks üle tsentraliseeritud süsteemile 2006/2007 õppeaastal
- Õpitarkvara ja õpiahaldussüsteemide kasutamise osas korraldatakse õpetajatele vastavaid koolitusi. Antud perioodil on enamus õpetajatest osalenud järgmistel koolitustel: „Digitiger“, „Projektipaun“, „Arvutipõhiste õppematerjalide koostamine“, „Photoshop kasutamine kunstiõppes“, „Animatsioon kui meediaõpetuse üks osa eesti koolides I-II“, IKT juhtimine ja terviklik väljaarendamine koolis“.
- Digitaalsete õppematerjalide kogumisega on samuti tegeletud 5-aastat.
- Kinnitatud praegune asjaajamiskord, kus on fikseeritud dokumentide loetelu, mille alusel dokumente klassifitseeritakse ja arhiveeritakse. Asjaajamiskorda on jooksvalt muudetud, 2006/2007 raamatupidamisdokumentide liikumine ja õnnetusjuhtumistest teatamise kord.
- 2001a. alates on koolil kodulehekülge, seda on pidevalt täiendatud ja jälgitud, et see oleks kooskõlas „Tallinna munitsipaal-koolide kodulehekülgedel olevate kohustuslike teemade loeteluga“. Koduleht on olnud vahend meie kooli tutvustamiseks internetis ning info andmiseks lastevanematele, personalile, õpilastele ja muudele huvilistele kooli kohta. Samuti on kooli koduleheküljel avaldatud õpetajate poolt koostatud õppematerjalid
- Õpetajatel olnud arvutisüsteemi sisenemiseks isiklikud kasutajanimed ja salasõnad. Samuti on igal personaliliikmel, kes arvutit kasutab, isiklikud kaustad võrgukettal, kuhu ainult nemad juurde pääsevad. Õpilaste hulgas on osaliselt kasutusel isiklik kasutajanimi ja parool (abikool), osadel aga üldine kasutajanimi ja parool (toimetulekukool).
- Info edastamise võimalused lapsevanema ja kooli vahel: kooli koduleht, e-kooli foorumid, e-kool, lastevanemate üldkoosolekud, kool-kodu päevikud hoolduskoolis, laste õpilaspäevikud, otsene suhtlus õpetaja ja lapsevanema vahel, arenguvestlused. Kasutatakse vastavalt edastatava info liigile.
- Õppeasutuse sees liigub väga palju jooksvat infot kooli listi kaudu, dokumentide vahetuseks on mugav kasutada võrgukettaid (koosolekute protokollid, tööplaanid jne.) ja ka e-posti võimalusi, osa info avaldatakse ka kooli kodulehel. informatsiooni väljapanekuks kasutatakse ka õpetajate tubades olevad infostende.
- Õpitarkvaradest kasutatakse Tiigrihüppe SA poolt koostatud tarkvara., mis sobib erivajadustega õpilastele. Aktiivses kasutuses on 18 erinevat programmi.

4.3 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärk: *Kaasaegne õpisõbralik ja ohutu keskkond nii õpilasele kui õpetajale - Minimaalsete vahenditega maksimaalne tulemus*

- Säästlik majandamine on tingitud miinimum eelarvest (2005-2008 eelarve)
- Koolis tegutseb tervise ja töökeskkonna komisjon, kelle ettepanekuid töökeskkonna parendamiseks arvestatakse esimesel võimalusel
- Õpikeskkonna kaasajastamine on kõrgel tasemel, ruumid on sisustatud kaasaegse infotehnoloogiliste vahenditega, koolimööbel on mugav ning õpilaste tervisenõudeid arvestav
- On soositud erineva materjali taaskasutamist.
- Toimub jäätmete sorteerimine, mida õpetatakse ka õpilastele
- Vee säästlikuks kasutamiseks on paigaldatud osaliselt uued kraanid ja kahesüsteemsed WC potid.
- Kütte optimaalseks kasutamiseks on paigaldatud termoregulaator.

- Kooli valgustus- ja elektrisüsteem on uuendatud ja viidud vastavusse kehtivate nõuetega. Jälgitakse elektri, vee säästlikku tarbimist
- Lapsi õpetatakse suhtuma säästvalt taastumatutesse loodusressurssidesse.
- Kokkuvõtteid säästlikkusest (elekter, vesi jne) tehakse direktioonis
- Osaletakse jäätmekäitlus projektides

5. Õppe ja kasvatustegevus

Eesmärk:: Võimetekohase hariduse andmine

- Süsteemse õppe ja kasvatustöö planeerimise aluseks on kooli arengukava, kooli õppekavad, Haridusameti õppeaasta prioriteedid, kooli õppeaasta üldeesmärgid ning nendest tulenevad üldtööplaan, struktuuriüksuste ja komisjonide tööplaanid.
- Kool on liitunud *Tervist edendava kooli* projektiga.
- Pidevalt on toimunud õppekava arendustöö, välja on töötatud pikendatud õppetöö ainekavad
- Iga-aastased õppeplaanides arvestatakse ühiskondlikku nõudlust (Teadus ja Haridusministeeriumi suunad, Tallinna haridusameti prioriteedid), huvigruppide ettepanekuid
- Abikoolis koostavad õpetajad kooli õppekavas olevate ainekavade alusel töökava, kus arvestatakse klassi taset. Klassi tasemest erinevatele õpilastele koostatakse individuaalne õppekava. Toimetulekukooli õppetöö planeerimine toimub ühiste teemanädalate järgi. Antud teemad läbivad kõiki õppeaineid. Tööplaanid koostatakse kooli õppekava ainekavade alusel õppeainete kaupa. Igale õpilasele koostatakse lähtuvalt arengust individuaalne õppekava. Õpetajad planeerivad töökava üheks õppeveerandiks kuna on raske prognoosida õpilaste arengut pikas perspektiivis.
- Hoolduskoolis koostatakse igale õpilasele individuaalne õppekava valdkonniti, kus planeeritakse iga õpilase arengudünaamika. IÕK elluviimiseks kasutatakse konkreetseid isevalmistatud õppevahendeid.
- Kasvatustööd õpilaskodus ja pikapäevarühmades planeeritakse poolaasta kaupa. Tööplaanid koostamisel arvestatakse lisaks eelpoolöeldule toimetulekukooli nädalateemasid ja kooli baasürituste plaani.
- Lisaks õppekasvatustööle toimivad tugiõppesüsteemid, mille eesmärkideks on: erivajaduste väljaselgitamine, õpilaste toetamine, õpilastele ja lastevanematele spetsialistide nõustamise korraldamine, tugisüsteemide mõjususe analüüsimine. Tugiteenusteks on: aineõpetajate järeleaitamistunnid, logopeed, psühholoog, muusikaterapeut, füsioterapeut, massöör, individuaalne õppekava, pikapäevarühm, huvitegevus, kooli nõustamisgrupp.
- Toimivad erinevad huvialaringid, ringide nimekiri ja toimumise ajad on kättesaadavad Intranetis, kooli koduleheküljel kui ka paberikandjal
- Toimuvad regulaarselt õpilaste arenguestlused, kus antakse tagasisidet lastevanematele õpilase arengust
- Koolis on välja töötatud arenguestluste läbiviimise kord
- Tegeletakse karjäärinõustamise ja kutsesuunitlustööga
- Õppeaasta lõpul toimuvate lastevanemate rahulolu uuringute, arenguestluste tulemuste analüüsi põhjal ja olemasolevaid võimalusi arvestades planeeritakse ja parendatakse õppe ja kasvatustööd
- Huvigruppidel on võimalus tutvuda nii õppeprotsessiga kui ka tugiteenustega

Õppeasutuse tugevused sisehindamise raporti tagasisidearuande põhjal:

- Kooli personal teeb suurt tööd eripedagoogilise mõtteviisi propageerimisel ning intellektipuudega laste õpetamisel Eestis
- Kooli töötajad leiavad kooli juhtkonna ettevõtmistest tuge oma tööle ning saavad kinnitust oma tegemistele või uusi ideid edaspidisteks tegevusteks
- Kooli personal paneb suurt rõhku enesetäiendusele ja erialasele arendamisele
- Koolis on tagatud sihtrühmale- intellektipuudega lastele- sobiv ja jõukohane õpilasi toetav õppe- ja arendustöö ning on loodud head arendavad tingimused korrigeerivaks õpetamiseks.
- Töö tulemuslikkuse tagab järjepidev lapse vajadustele toetuv erinevate spetsialistide koostöö, erinevate arenguvõimaluste ja vajaduste arvestamine.
- Kooli on suutnud pakkuda intellektipuudega lastele kaasaegset õpikeskkonda ning toetavad võimetekohast hariduse omandamist ning oskusi ja pädevusi, et erivajadustega inimesed tulevikus võimetekohaselt hakkama saaksid
- Koolis valitseb meeldiv sisekliima, õpilaste ja õpetajate head suhted turvalisus, kokkuhoidev, omanäoline ja sundimatu õhustik, suhtlemist soodustav ning sotsiaalseid oskusi arendav õppekorraldus, kus on rakendatud tugiõppesüsteeme, kohandatud õppevara ja toimib edukalt koostöövõrgustik õpilaste individuaalsete õpivajaduste arvestamiseks
- Õppeasutuse püstitatud eesmärgid on asjakohased ja erivajadustega laste arengut toetavad
- Kool on olnud pidevas arengus ja avatud uuendustele eesmärgiga anda hariduslike erivajadustega õpilastele võimalused võimetekohase hariduse omandamiseks
- Kooli parendustegevuses on pööratud tähelepanu õpilase isiksus arendamisele ja elus hakkama saamiseks vajalike oskuste kujundamisele ning ettevalmistusele jätkuõppesse siirdumiseks.

Parendusettepanekud:

Eestvedamine ja juhtimine:

Kooli strateegilise juhtimise tööplaani ühtlustamine, arengukava ning sisehindamise võtmealad ja valdkonnad

Rahuloluuringute süsteemsemat ja regulaarsemat läbiviimist, et analüüsida ja võrrelda tulemusi aastate lõikes, mis oleks parendustegevuste kavandamise aluseks

Personalijuhtimine

Erinevate tarkvaraprogrammide (e-formular, Excel) kaasabil rahuloluküsitlusi läbi viia, et seeläbi operatiivselt tulemustest ülevaadet saada

Soovitav on hinnata kaasatus võimaluste hulka ja rahulolu, et siis rohkem panustada koostööle huvigruppidega

Õppe ja kasvatustegevus

Kaaluda toimetuleku ja hoolduskooli õppekava järgi õppivatele õpilastele rehabilitatsiooniteenuste pakkumist suuremas mahus kui seni on see võimalik olnud

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Esitada võimaluse korral statistiline ülevaade arutatud teemadest ja otsustest, mis annab paremat tunnistust kaasatusest

Kaaluda süsteemset tagasiside uuringute läbi viimist, et paremustada kooli arengut

Ressursside juhtimine

Raamatukogu komplekteerimisplaani väljatöötamine ja selle rakendamine

Kaaluda arendustegevusteks täiendavate vahendite taotlemise võimalusi erinevatest projektidest ja programmidest

Sisehindamise tagasisidearuanne november 2009 a.

5.ARENGUKAVA 2005-2010 TÄITMINE

| Tegevused | Teostamise aeg | Näitaja |
|---|--|--|
| STRATEEGILINE TEGEVUS | | |
| Arengukava 2005-2010 koostamine | 2005 | Kinnitatud arengukava. Viidud sisse muudatused |
| Arengukava uuendamine vastavalt linna ja haridusalastele prioriteetidele | 2006/2007 2007/2008 2008/2009 2009/2010 | Arengukava muutmises on arvestatud arengusuundi, võimalusi ja meie õpilaste vajadusi. Koostatud õppeaastate üldtööplaanid, analüüs |
| Sisehindamine | 2005-2010 | Viidud läbi tööplaanis ettenähtud valdkonnas. Korraldatud rahuloluuringuid igal õppeaastal vastavalt planeeritule. Esitatud sisehindamise raport mai 2009.a. |
| PERSONALITÖÖ | | |
| Personali uuendamine kvalifitseeritud personaliga | 2005-2007 | Personali uuendamine vastavalt vajadustele |
| Personalikoolitused: Eripedagoogika koolitus Ainealased koolitused Üldarendavad koolitused Sisekoolitus | 2005-2010 | Prioriteet- eripedagoogika täiendkoolitused., Regulaarsed sisekoolitused igal õppeaastal. Koolitused koolitusplaanil alusel |
| Tulemuspalga sisseviimine | 2007/2008 | 2008 makstud tulemuspalka. Seoses majanduslangusega ei ole rohkem olnud võimalik seda teha |
| Tunnustussüsteemi arendamine | 2008/2009 2009/2010 | Tunnustussüsteemi arendatakse igal õppeaastal |
| ÕPPEPROTSESSI JUHTIMINE | | |
| Õppekava arendustöö | 2005-2010 | Õppekava muutused on sisseviidud, õppekava arendatud igal õppeaastal |
| Pikendatud õppetöö klassidele ainekavade koostamine | 2005/2006 | koostatud on pikendatud õppetöö ainekavad |
| Õppekava uuendamine | 2007/2008 | Uut õppekava ei võetud vastu |
| Üleriigiline õppekava arendustöö | 2006/2007 | Võttis osa töögrupp abikoolist, hoolduskoolist |
| Õppetööd toetavate tegevuste ja tugisüsteemide arendamine | | |
| Õppevahendite täiustamine | | |
| Digitaalsete õppematerjalide koostamine, kogumine süstematiseerimine ning õppeprotsessi kaasamine | 2005-2010 | Koostatud materjalid õppeainete kaupa on salvestatud Intranetis ja aktiivses kasutuses. Koostamine jätkub Kooli töövihiku konkurss 2007 |
| Õppekirjanduse väljatöötamine ja avaldamine | 2007-2010 | On avaldatud muusikaõpetuses „Tähelaulud“, Lihtsustatud viiped internetis |
| Metoodiliste juhendite koostamine | 2007-2010 | Omavalmistatud õppevahendite kasutamiseks koostatud juhendid |

| | | |
|---|-----------|--|
| Pikendatud õppetöö klasside avamine, praktilise töösuuna arendamine | 2006-2010 | Igal õppeaastal avati pikendatud õppetöö klasse kõikides koolitüüpides |
| Dokumentatsiooni ülevaatamine, parendamine ja koostamine | 2005-2010 | Parendatud on arenguveestluse läbiviimise korda 2008/2009 otsuste protokollimisel ja analüüsi kokkuvõtte vorm. Käitumise tugiplaani koostamine |
| Õues õppimise ja õppekäikude, ekskursioonide osakaalu suurendamine õppekasvatustöös | 2005-2010 | Õueõppe klassi loomine kooli juurde 2008/2009, Riguldis kevadised ja sügisesed õueõppe nädalad, ekskursioonid igal õppeaastal, õppekäigud, linnaruumi kasutamine õuesõppes- muuseumi külastused, RoccalMare muuseum, loomaaed jne. |
| Erinevate tegevustubade, õppeklasside loomine | 2006/2010 | Seksuaalkabinet, õpilaskodus-arvutituba, toiduvalmistamise võimalusega ruum 2007, poeklass 2010, muusikateraapia, puhastus/koristusklass, ajaloo klass, inglise keele kabinet. Ravikehakultuuri kabineti loomine ja sisustamine |
| Klassi ja koolivälise töö parendamine | 2005-2010 | Aktiivselt osaletud erinevates vabariiklikes projektides |
| Infotehnoloogiliste vahendite täiustamine | | |
| Server uuendamine | 2007-2010 | Kasutame Microlinki serverit, kooliserverite projekti raames |
| Kõikidesse ainekabinettidesse arvuti paigaldamine | 2006-2008 | On paigaldatud v.a. hoolduskoolis paiknevad arvutid kommunikatsioonikeskuses |
| Lokaalvõrgu laiendamine | 2006-2010 | Lokaalvõrk on olemas kui ruumide otstarve muutub laiendatakse lokaalvõrku vastavalt vajadustele |
| Raamatukokku lugejatele arvuti paigaldamine | 2007/2008 | Ei ole paigaldatud, planeeritud uude arengukavasse |
| Arvutiklassi arvutite uuendamine | 2009/2010 | Uuendati 2007.aastal |
| WiFi leviala loomine kooli territooriumile | 2006/2007 | Leviala olemas 2006.a. |
| Riguldi mõisa internetiühenduse loomine | 2006/2007 | Riguldi mõisas on loodud internetiühendus. Praegusel ajal loobutud kuna ei olnud otstarbekus. Võimalus kasutada mobiilset interneti |
| Koolihaldustarkvara rakendamine (tunniplaanihaldus, kodulehehaldus, jne) | 2005 | Tunniplaan tarkvara ei sobinud koolile, kodulehehaldus kasutame tarkvara Joomla |

| | | |
|---|------------------------|--|
| e-õppe toimimine | 2006_2010 | Üksikud vanemate klasside õpetajad kasutavad Vikot |
| Lastevanemate kaasamine õppe ja kasvatustöösse | | |
| Arenguvestlustesse | 2005-2010 | Arenguvestlustes vanemate osalemise oluline suurenemine, arenguvestluste protokollid |
| Teraapiatesse | 2005-2010 | Lastevanemate osalemine soovi korral teraapiates |
| Kooli ja klassivälisesse töösse | 2005-2010 | Statistilised andmed osalemiste kohta üritustel |
| FINANTS JA HALDUSJUHTIMINE | | |
| Õpikeskkonna parendamine | | |
| Remont- ja ehitustööd: | | |
| Meditiinikabineti ruumide remont | 2005/2006 | Med.kab remonditud , kaasaegne ja vajalik inventar |
| Õpilaskodu (põrand) | 2005/2006 2006/2007 | Õpilaskodu remonditööd lõpetatud 2007 august |
| Katuseremonditööd | 2005/2006 | Teostatud 2006 |
| Riguldi mõisa renoveerimistööd | 2005-2010 | Koostatud eelprojekt, osaletud Mõisakoolide riiklikus programmis, ei rahastatud |
| II korruse koridori põranda vahetus | 2008/2009 | Vahetus toimus osaliselt 2006 |
| Raamatukogu remont | 2008/2009 | Teostatud sanitaarremont 2006 |
| Sportsaali remont | 2007/2008 | Ei toimunud kuna läheb koolirekonstrueerimise plaanis lammutamisele |
| Poiste tööõpetuse klassi remont | 2009/2010 | Edasi lükatud seoses kooli rekonstrueerimisega |
| Koolihoone soojustamine ja renoveerimine | 2009/2010 | Edasi lükatud seoses kooli rekonstrueerimisega |
| Mängu ja spordiväljaku ehitamine | 2009/2010 | 2007.a teostatud |
| Haljastusprojekti teostamine | 2009/2010 | Edasi lükatud seoses kooli renoveerimisplaaniga |
| Kooli muuseumi avamise ettevalmistamine | 2007/2008 | Avatud kooli muuseum 2008.a. |
| Tuletõrjehüvetele vastavad tööd | | |
| Trepikoja uste vahetus | 2005/2006 | Teostatud uste vahetus 2006. Osaliselt ei ole vahetatud |
| Ruumide varustamine automaatse tulekahju signalisatsioonisüsteemiga | 2005/2006 | Planeeritud taseme ruumid varustatud automaatse signalisatsioonisüsteemiga |
| Sisustustööd | | |
| Õpilaskodu sisustamine | 2006/2007 | Õpilaskodu sisustatud kaasaegse mööbliga |
| Raamatukogu sisustamine | 2008/2009 | Vastavalt võimalustele sisustatud |
| Poiste tööõpetus klassi kaasaegse tehnikaga sisustamine | 2009/2010 | Vastavalt rahalistele võimalustele on toimunud kaasaegse tehnika ostmine. |

| AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUS | | |
|---|-----------------------|---|
| Koostöö parendamine koostööpartneritega | | |
| Teiste sama tüüpi koolidega nii Eestis kui ka välismaal | 2005-2010 | Comeniuse projekti raames koolidega Saksamaal ja Soomes, Türgis, Inglismaal |
| Päevakeskus Käo | 2005-2010 | Tutvustatud Käo keskust personalile, lastevanematele |
| MTÜ | 2005-2010 | Läbi MTÜ rehabilitatsiooniteenuste. päevahoiuteenuse osutamine |
| Koolivaheaegade sisustamine | 2006/2007 – 2009/2010 | Linnalaagrid, päevahoiu teenus |
| Õpilaskodus tasuliste rühmade moodustamine nädalavahetusteks | 2008/2009 | Ei ole täidetud, uues arengukavas planeeritud |
| Projektides osalemine, ettevalmistustööd | | |
| Vabariigisisised (kunsti, spordi, muusika, draama + HA projektid) | 2005-2010 | EEO spordivõistlused, <i>Savilind</i> , kunstiprojektid, <i>Valgele valgega</i> projekti korraldamine Prügihunt, lauluvõistlused, Piparkoogimaania, <i>Tere kevad</i> IKT seotud hariduslik projekt, integratsiooniprojekt <i>Aarete saar</i> , <i>Aktiivne ja turvaline kool</i> , <i>Looduslaps</i> , <i>Ole kaasas</i> |
| Euroopa Liidu projektid Comenius | 2006-2010 | Osaletud mitmes projektis <i>Seven Towards a Greener Europe</i> , |
| Riguldi mõisa renoveerimise (restaureerimise) projekt | | Alustatud vastavalt eelarve võimalustele |

6.SWOT ANALÜÜS

| | |
|----------------------------------|--|
| Tugevused (S) | Nõrkused (W) |
| Kvalifitseeritud kaader | Ruumikitsikus |
| Head enesetäiendamise võimalused | Koostöö erinevate koolitüüpide vahel, hoiakud erinevatesse õpilastesse |
| Tugev IT baas | Õppevahendite vähesus |
| Tugiteenuste olemasolu | Info liikumine |
| Avatus | Kindla planeeritud koolitusstrateegia puudumine |
| Töötajate motiveerimine | Vajaliku meditsiinilise personali puudumine |
| Õueõppe head võimalused | Raamatukogu komplekteerimisplaani puudumine |
| | Eriolukordade lahendamine |
| Võimalused (O) | Ohud (T) |
| Head koolitusvõimalused | Vananev töökeskkond |
| Välissidemete loomine | Vähene rahastamine |

| | |
|---|---|
| Osalemine erinevates projektides | Meditsiinilise personali puudumine |
| Koostöö erinevate organisatsioonidega, asutustega | Lastvanemate vähene huvitatus koostööks |
| Renditeenusega lisaressursside võimalus | Eelarvamused kooli suhtes teadmatusest tulenevalt |

| | |
|---------------------|--|
| S1S3W5O5 | Erinevate strategiate koostamine |
| S5W2O3O4T5 | Kooli laialdasem tutvustamine avalikkusele |
| S1S3S6W3O3O1T1T2 | Õppetöö toetamine erinevate meetodite ja õppevahenditega |
| S1S4W2W4O1 | Koolisisese info liikumise parendamine |
| S1S2S3S5S6S7 W1W2T2 | Jätkuv osalemine erinevates projektides, ühissetevõtmistes |
| S1W5O4T4T2 | Vajaliku meditsiiniliste teenuste tagamine õpilastele |
| S1S3W4W6O1O4T1 | Raamatukogu komplekteerimine vajaliku õppekirjandusega ja kvalifitseeritud töötajaga |

7. Tegevuskava 2010/2011 õppeaastaks

| Kooli üldeesmärk: Erivajadustega laste mitmekülgne ettevalmistamise tagamine võimalikult iseseisvaks toimetulekuks ja integratsiooniks ühiskonda. | | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------|
| Valdkond: 1. Eestvedamine ja juhtimine | | | | | |
| Eesmärk: <i>Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses tagades kvaliteetse õppe- ja kasvatustöö</i> | | | | | |
| Tegevus | 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | Vastutaja | Ressurss |
| Arengukava 2010-2013 koostamine | X | | | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve |
| Arengukava uuendamine vastavalt linna ja haridusalastele prioriteetidele ja arvestades organisatsiooni vajadusi muutavas ühiskonnas | X august | X august | X august | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve |
| Üldtööplaani koostamine | X august | X august | X august | Direktor töögrupp | Kooli eelarve |
| Õppekava arendus lähtudes uuest õppekavast | X II poolaasta | X pidev | X pidev | Juhtkond töögrupid | Kooli eelarve |
| Klassi- ja koolivälise töö planeerimine ja nendes ühiskonna aktuaalsete teemade integreerimine | X pidev | X pidev | X pidev | Huvijuht, töögrupid | Kooli eelarve |
| Kooli kodulehe parendamine ainejuhtide kaasamisega | X II poolaasta | pidev | pidev | Juhtkond töögrupid | Kooli eelarve |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Kooli põhimääruse uuendamine | X II veerand | | | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve |
| Sisehindamine | | | | | |
| Sisehindamine vastavalt õppeaasta üldtööplaanile | X | X | X | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve |
| Rahuoluuuringute küsitluste, mõõdikute koostamine | X vastavalt tööplaanile | X vastavalt tööplaanile | X vastavalt tööplaanile | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve |
| Erinevate uuringute läbiviimine ja analüüsimine, parendusettepanekute esitamine | X vastavalt tööplaanile | X vastavalt tööplaanile | X vastavalt tööplaanile | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve, projekt |
| Sisekontrolli teostamine vastavalt õppeaasta prioriteetidele | X | X | X | Osakondade juhatajad | Kooli eelarve |
| VALDKOND:2.Personali juhtimine | | | | | |
| Eesmärgid: Kooli edukaks toimimiseks erinevate dokumentide ja strateegiate koostamine ja parendamine Kvalifitseeritud töötajatega õppe ja kasvatustöö tagamine Personali motiveerimine efektiivse õppe ja kasvatustöö edukaks toimimiseks | | | | | |
| Tegevus | 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | Vastutaja | ressurss |
| Personali uuendamine kvalifitseeritud personaliga | X vajadusel | X vajadusel | X vajadusel | Direktor | Kooli eelarve |
| Koolitusstrateegia arendamine | | X I poolaasta | | Direktor töögrupp | Kooli eelarve Projektid |
| Sisekoolituste planeerimine ja arendamine | X september | X september | X september | Direktor, õppeala- juhatajad | Kooli eelarve |
| Motiveerimis- ja tunnustussüsteemi parendamine | X III veerand | | X IV veerand | Direktor, juhtkond | Kooli eelarve |
| Uute õpetajate toetussüsteemi arendamine | | X I veerand | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Õpetaja enesejuhtimise oskuse arendamine, | | | X II veerand | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Õpetajate kogemustekanded | X | X | X | Juhtkond | Koolieelarve |
| Õpetajate kogemusartiklite avaldamine | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Projektipõhiste lisaressursside leidmine õppe-ja töökeskkonna parendamiseks | | X läbi õppeaasta | | Juhtkond, töögrupp | Projektid |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Efektiivse infoliikumise võimaluste leidmine (struktuuriüksuste list jne) | X | X | X | Infojuht, juhtkond | Kooli eelarve |
| VALDKOND:3.Õppe ja kasvatustegevus | | | | | |
| 1.Eesmärk: Õpilase võimetele vastava hariduse andmine ja õpetamiskvaliteedi parendamine. Õpilaste toetamine erinevate tugisüsteemidega | | | | | |
| Tugiteenuste arendamine | | X sept | X sept. | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Nõustamisgrupi arendamine ülekooliliseks | | X I- II veerand | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Õppemeetodite valiku mitmekesistamine, innovaatiliste võtete arendamine | | X I veerand | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Kooli kodukorra parendamine-puudumise korra väljatöötamine | X II veerand | | | Juhtkond, töögrupp | Kooli eelarve |
| Hindamissüsteemi parendamine | | X I veerand | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Õues õppe arendamine | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Arenguestluste korra ja tingimuste parendamine | | X I veerand | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Pikendatud õppetöö klasside avamine | X september | X september | X september | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Hoolivuse ja sõpruse arendamine | X pidev | X pidev | X pidev | | Kooli eelarve,proj ektid |
| Rahunemisruumi loomine | | X | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Intervallhoiu korraldamine õpilaskodus | | X I poolaasta | X õppeaasta | Juhtkond | Laste vane- mate omaosalus |
| Vajaliku meditsiinilise teeninduse osutamine | X II poolaasta | | | Juhtkond | Linna eelarve |
| Huvialaringide organiseerimine, uute ringide käivitamine (meedia, ettevõtlusring) | X september | X september | X september | Huvijuht | Kooli eelrve |
| Eesmärk: Huvitegevuste planeerimine koostööd soodustades eri koolitüüpide vahel . | | | | | |
| Koolisiseste- ja väliste võistluste, ürituste korraldamine õpilastele, personalile | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Huvijuht töögrupp | Kooli eelarve |
| Huvitegevuse sisekoolituste korraldamine personalile | X | X | X | Huvijuht töögrupp | Kooli eelarve |
| Eesmärk: Kool on varustatud õppetöoks vajalike õppevahendite ja tehnikaga. | | | | | |
| Digiõppematerjalide | | X | | Juhtkond | Kool |

| | | | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
| süsteemiseerimine | | pidev | | | eelarve |
| Digiõppemappide alusel töövihikute koostamine | | X II poolaasta | X II poolaasta | Juhtkond | projektid |
| Vajalike ja kaasaegsete õppevahendite muretsemine | X vajadusel | X vajadusel | X vajadusel | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Raamatukogu õppekirjanduse vastavusse viimine õppekavaga | X pidev | X pidev | X pidev | Raamatukogu juhataja, juhtkond | Kooli eelarve |
| Eesmärk: <i>Õppe ja kasvatustöö dokumentatsiooni parendamine</i> | | | | | |
| Pikendatud õppeaasta õppekava arendamine | X pidev | X pidev | X pidev | Töögrupp juhtkond | Kooli eelarve |
| Läbivate teemade käsitlemise parendamine kooli õppekavas | | X I poolaasta | X I poolaasta | Töögrupp, juhtkond | Kooli eelarve |
| Ainetevahelise integratsiooni arendamine kooli õppekavas | | X I poolaasta | | Töögrupp, juhtkond | Kooli eelarve |
| Elektroonilise dokumendisüsteemi arendamine | | X I - II veerand | X | Infojuht, töögrupp | Kooli eelarve |
| Eesmärk: <i>Turvalise õpikeskkonna kujundamine. Koolikiusamise ennetamine, varajane sekkumine</i> | | | | | |
| Tervist edendamise projektide täitmine | X pidev | X pidev | X pidev | Koordinaator töögrupp | projekt |
| Vahetundide sisustamine | X pidev | X pidev | X pidev | Töögrupp | Projekt+ kooli eelarve |
| Õpikeskkonna kaasajastamine vastavalt uuele PGS-le | | X I veerand | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Aineklassiruumide kasutamise avardamine | | X I veerand | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| VALDKOND: Avalik suhtlemine, partnerluse juhtimine | | | | | |
| Eesmärk. <i>Huvigruppide kaasamine kooli tegevustesse. Koostöö erinevate kutseõppeasutuste, ametite ja teenuse pakkujatega</i> | | | | | |
| Koostööpartnerite kaardistamine | X | | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Koostööpartnerite kaasamine õppekasvatustöösse läbi kooli õppekava arendustöö, ühiste tegevuste ja projektide kaudu | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve |
| Vastastikuste suhete loomine rehabilitatsiooni keskustega | | | X I – II veerand | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Suhete loomine ja arendamine sõpruskoolidega | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Töögrupp | Kooli eelarve |
| Osalemise | X | | | Huvijuht | Kooli |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| lõimumisprojekti Õismäe kooliga | õppeaasta jooksul | | | töögrupp | eelarve+ HA projektid |
| Koostöö Tartu ja Tallinna Ülikooli õppejõududega, erialaliitide, tugiliitide, kohalike omavalitsustega | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Tartu ja Tallinna Ülikooli praktikantide juhendamine | X pidev | X pidev | X pidev | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Sihtasutuse loomine ja töösse rakendamine | X III veerand | X pidev | X pidev | Hoolekogu töögrupp | Projektid |
| Koostöö TAI-ga töökeskkonna uuringute läbiviimiseks | X õppeaasta | X õppeaasta | X õppeaasta jooksul | Töögrupp | Projekt |
| Eesmärk: Koostöö suurendamine MTÜ MEIE LAPSED | | | | | |
| Päevahoiuteenuse korraldamine koolivaheaegadel koostöös MTÜ Meie Lapsed | X läbi õppeaasta | X läbi õppeaasta | X läbi õppeaasta | Aktiivgrupp | Lastevanem ate osalus+ linna eelarve |
| Rehabilitatsiooni teenuste osutamise arendamine | X pidev | X pidev | X pidev | MTÜ rehabilitatsioo ni meeskond | Linna eelarve |
| Eesmärk: Koostöö parendamine lastevanematega | | | | | |
| Lastevanemate kaasamine ühisüritustesse, õppe- ja kasvatustöösse | X läbi õppeaasta | X läbi õppeaasta | X läbi õppeaasta | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Koolituste planeerimine lastevanematele | | X II poolaasta | X II poolaasta | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Perepäevade planeerimine | | X II poolaasta | X I poolaasta | Töögrupp hoolekogu | Kooli eelarve |
| Jätku ja kutseõppe võimaluste tutvustamine | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Lastevanemate kaasamine huvitegevuse projektidesse | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Huvijuht töögrupp | Kooli eelarve |
| Lastevanemate listi loomine | X II poolaasta | | | Infojuht | Kooli eelarve |
| Eesmärk: Osalemine erinevates projektides | | | | | |
| Comeniuse projektid (Seven Towards a Greener Europe, jt.) | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Koordinaator | Eelarve+ Projekti eelarve |
| Eriolümpia spordivõistlused | X võimalusel | X võimalusel | X võimalusel | Töögrupp | MTÜ Eriolüm |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| | | | | | pia |
| Vabariiklikud projektid (muusika, sport, draama, kunst, infotehnoloogia, keskkonnahoid) | X võimalusel | X võimalusel | X võimalusel | Töögrupp juhtkond | Kooli eelarve |
| Osalemine projektis <i>Turvaline ja aktiivne koolipäev</i> | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Koordinaator | Projekt |
| Õpilaste osalemine erinevates õppetööd toetavates projektides (botaanikaaias, loomaaias jne) | X pidev | X pidev | X pidev | Töögrupp | Projekt |
| Eesmärk: Kooli laialdasem tutvustamine avalikkusele | | | | | |
| Õpilastööde näitused koolis ja väljaspool kooli | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Töögrupp | Kooli eelarve |
| Lahtiste uste päevade korraldamine | X aprill | X aprill | X aprill | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve+ projekt |
| Kajastamine meedias | | X õppeaasta jooksul | | Juhtkond | projekt |
| Kooli ajalehe kajastamine kodulehel | X Iga veerand | X Iga veerand | X Iga veerand | Töögrupp | Kooli eelarve |
| VALDKOND:Ressursside juhtimine-info- ja eelarvelised ressursid | | | | | |
| Eesmärk: .Õpetajate IKT alaste pädevuste arendamine ja rakendamine õppeprotsessis | | | | | |
| Infotehnoloogiliste koolituste koordineerimine väljaspool asutust | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Infojuht | Kooli eelarve |
| Sisekoolitused | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | X õppeaasta jooksul | Infojuht | Kooli eelarve |
| e-õppelehtede koostamine | X pidev | X pidev | X pidev | Infojuht töögrupp | Kooli eelarve |
| e-kooli kasutamise arendamine | X pidev | X pidev | X pidev | Infojuht | Kooli eelarve |
| e-kaardi projektiga liitumine | | | X I poolaasta | Infojuht töögrupp | Kooli eelarve |
| Osalemine eestisesest ja rahvusvahelistes IT projektides | X võimalusel | X võimalusel | X võimalusel | Infojuht | Projekt |
| Koostöö infrastruktuuri ja IT riistvara hooldustöid pakkuva teenusepakujaga | X vajadusel | X vajadusel | X vajadusel | Infojuht | Kooli eelarve |

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|
| Infrastruktuuri uuendamine vastavalt kooli vajadustele | X vajadusel | X vajadusel | X vajadusel | Infojuht | Kooli eelarve |
| Haridustehnoloogi kaasamine | | | X võimalusel | Infojuht | Kooli eelarve+ projekt |
| Eesmärk: Raamatukogu kaasajastamine | | | | | |
| Raamatukogutöö kaasajastamine | | X õppeaasta jooksul | | Raamatukogu juhataja | Kooli eelarve |
| Raamatukoguprogrammi kasutusel võtmine | | X I poolaasta | | Infojuht | Kooli eelarve |
| Arvuti raamatukogu klientidele | | X september | | Infojuht | Kooli eelarve |
| Uus arvuti raamatukogutöötajale | | X I poolaasta | | Infojuht | Kooli eelarve |
| Raamatukogu ja metoodiliste kabinetide ühendamine | | X I poolaasta | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Eesmärk: Kaasaegse õpisõbraliku ja ohutu keskkonna tagamine nii õpilasele kui töötajale. Ettevalmistustöö remondiks | | | | | |
| Vajadusel remonttööde teostamine | X vajadusel | X vajadusel | X vajadusel | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Rekonstrueerimisprojekti elluviimine | | X võimalusel | X võimalusel | HA | Linna eelarve |
| Riguldi mõisa renoveerimistööd | X võimalusel | X võimalusel | X võimalusel | Hoolekogu juhtkond | Kooli eelarve, projektid |
| Tuleohutusseaduse rakendamise muudatused töökohtadel, tuleohutuse korraldamine | X I poolaasta | | | Juhtkond | Kooli eelarve |
| Hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamine | X II poolaasta | | | Kriisikomisjon | Kooli eelarve |
| Moodsa koolisöökla ja puhveti sisseseadmine, tervisliku toitlustamise organiseerimine | | | X I poolaasta | Tervisenõukogu juhtkond | Kooli eelarve projektid |
| Säästlik majandamine ja keskkonnahoid | | | | | |
| Eesmärk: Säästlik majandamine | | | | | |
| Vee ja elektritarbimise jälgimine ja analüüsimine | X pidev | X pidev | X pidev | Majandusala-juhataja | Kooli eelarve |
| Õpilastele säästlikkuse ja kokkuhoiu õpetamine | X pidev | X pidev | X pidev | Juhtkond töögrupp | Kooli eelarve |
| Prügi sorteerimise | | | | Juhtkond | Kooli |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------------|---------------|
| koolitused personalile ja õpilastele | X võimalusel | X võimalusel | X võimalusel | | eelarve |
| Prügi sorteerimise praktiline õpetamine õpilastele | X pidev | X pidev | X pidev | Pedagoog. personal | Kooli eelarve |
| Taaskasutamise praktiseerimine | X pidev | X pidev | X pidev | Pedagoog. personal | Kooli eelarve |

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Iga õppeaasta lõpul analüüsitakse õpetajaskonna ja kooli õppenõukogu ja hoolekoguga töö tulemusi tegevusvaldkonniti, vajadusel tehakse tegevuskavadesse muudatusi
- Arengukava uuendatakse seoses hariduslase seadusandluse muudatustega muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas, muudatustega riiklikus õppekavas
- Iga 3 aasta järel koostatakse uus arengukava